



Střední škola a Základní škola, Vimperk, Nerudova 267, 385 01 Vimperk,
tel.: 388 411 152, 388 411 471, e-mail: info@stredni-skola.eu, www.stredni-skola.eu

Školní řád SŠ Vimperk, Nerudova 267 **denní forma vzdělávání**

Úvodní ustanovení

1. Dobrovolným rozhodnutím ke studiu na SŠ Vimperk, Nerudova 267, přejímá žák i závazek řídit se tímto školním řádem.
2. Tento školní řád platí pro žáky
 - 1. až 3. ročníků denního studia tříletých oborů s výučním listem, dále jen žáci
 - 1. až 4. ročníků denního studia čtyřletých oborů s maturitní zkouškou, dále jen žáci
 - 1. a 2. ročníků denního nástavbového studia s maturitní zkouškou, dále jen žáci

Čl. I. Účel školního řádu

- a) Účelem školního řádu je vytvořit podmínky pro studium na SŠ a pro využívání vyučovací doby tak, aby si žáci mohli osvojit vědomosti, dovednosti a vlastnosti nezbytné pro jejich uplatnění na trhu práce, nebo při studiu na vysokých školách a vyšších odborných školách.
- b) Vytvořit podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a pořádku na pracovištích.
- c) Vytvořit podmínky pro uplatňování zákonných norem, především zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) ve znění pozdějších zákonů a předpisů, „Úmluvy o právech dítěte“ a „Úmluvy o lidských právech“.

Čl. II. Práva žáků a zákonných zástupců

1. Žáci mají právo

- a) na svobodu myšlení, svědomí a náboženství
- b) na přístup k vědeckotechnickým poznatkům podle možností školy a na moderní metody výuky, na vzdělávání v oblasti vzdělávacích programů školy, které je založeno na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání
- c) vyjádřit své vlastní názory přiměřenou formou neodporující základním principům slušnosti
- d) podat stížnost řediteli školy na informaci o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- e) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- f) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- h) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- i) na poskytnutí poradenské pomoci výchovným poradcem, metodikem prevence nebo třídním učitelem i při potížích v jiných oblastech, než je vzdělávání
- j) na zvláštní péči při výuce v odůvodněných případech

2. Práva zákonných zástupců

Práva uvedená v článku II. písm. **d/ e/, g/,h/ a i/** mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků

3. Právo na informace

Na informace podle **čl. II., odst. h/** mají, v případě zletilých žáků, právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Čl. III. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s platnými právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole tyto údaje:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonické spojení, zdravotní pojišťovnu, u které je žák pojištěn
 - údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání
 - poskytnout údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - jméno, příjmení a adresu rodičů, případně osob, které vůči nim mají vyživovací povinnost
 - změny v těchto údajích oznamovat do 3 dnů

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy nebo jím pověřené osoby (učitele, učitele odborného výcviku) se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, který by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole údaje podle čl. III., odst. 2 písm. c) a změny v těchto údajích do 3 dnů po změně

Čl. IV. Docházka do školy

Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu a zúčastňovat se aktivně vyučování všech předmětů povinných i volitelných.

V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje.

Neúčast na vyučování

- O uvolnění žáka z předem známých závažných důvodů rozhoduje

- 1) z jedné hodiny učitel příslušného předmětu, jehož se uvolnění týká
- 2) z jednoho vyučovacího dne na základě žádosti zákonného zástupce žáka, nebo zletilého žáka, předem předložené nebo na základě úředního dokladu třídní učitel

- 3) na dobu delší než jeden vyučovací den na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, nebo zletilého žáka, předem předložené třídnímu učiteli ředitel školy na doporučení třídního učitele

- Z nepředvídaného důvodu

- 1) Žák je povinen do tří dnů doložit třídnímu učiteli důvody své nepřítomnosti. Za nezletilého žáka tak učiní jeho zákonný zástupce. Za doložení důvodů nepřítomnosti do 3, resp. do 5 dnů se považuje písemné oznámení zletilého žáka, písemné oznámení zákonného zástupce nezletilého žáka, doručené poštou nebo faxem na faxové číslo **388 411 471 (Vimperk - sekretariát)**, **388 314 683 (Prachatice - zástupce ředitele)** s uvedením důvodu nepřítomnosti. Lze uznat i telefonické oznámení zákonným zástupcem s uvedením důvodů nepřítomnosti na číslo **388511152 - (Vimperk - sborovna)** a **388 314 670 (Prachatice- sekretariát)**, s tím, že originální doklad o důvodu nepřítomnosti bude dodatečně předložen. Nepřítomnost na odborném výcviku se omlouvá přímo u příslušného učitele odborného výcviku.
- 2) K potvrzování omluvy se používá omluvný list, žákovská knížka, studijní průkaz, nebo doklad vystavený příslušným úřadem, nebo lékařem.
- 3) Nejsou-li doloženy důvody nepřítomnosti žáka do 5 dnů, vyzve třídní učitel písemně zákonného zástupce žáka, nebo zletilého žáka, aby důvody nepřítomnosti škole doložil úředním dokladem (např. potvrzením ošetřujícího lékaře) nejpozději do 10 dnů od doručení výzvy. Neučiní-li tak nebo do školy žák nenastoupí, je žák posuzován jako by studia zanechal.
- 4) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, nakažlivou nemocí, oznámí to žák nebo jeho zákonný zástupce neprodleně písemně řediteli školy. Takový žák se může účastnit vyučování jen na základě písemného souhlasu ošetřujícího lékaře.
- 5) Nezletilý žák je povinen předložit třídnímu učiteli písemnou omluvenku. Neúčast na vyučování zásadně omlouvají u nezletilých žáků jejich zákonní zástupci, dále viz odst. 1)
- 6) Při onemocnění s délkou trvání do 3 dnů mohou omluvit neúčast na vyučování u žáků ubytovaných v DM vychovatelé Domova mládeže.
- 7) Při často se opakujících neúčastech na vyučování, může třídní učitel vyžadovat doložení důvodů nepřítomnosti žáka úředním dokladem např. potvrzením ošetřujícího lékaře.
- 8) Zletilí žáci při omlouvání z neúčasti na vyučování postupují podle odst. 1 a 2.
- 9) Při překročení 25% absence v jednotlivém předmětu za klasifikační období (včetně praktického vyučování) bude individuálně posouzeno komisionální přezkoušení učitelem daného předmětu.
- 10) Omluvenky z rodinných důvodů budou tolerovány pouze dvakrát za pololetí v teoretickém vyučování a dvakrát za pololetí na úseku praktického vyučování.
- 11) Za neomluvenou absenci může být žák potrestán důtkou ředitele školy, známkou druhý nebo třetí stupeň z chování, podmíněným vyloučením ze školy nebo až vyloučením ze školy – podle rozsahu neomluvené absence. V případě opakování neomluvené absence je tato posuzována přísněji než při prvním porušení předpisů o omlouvání absence.
- 12) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
V předmětu tělesná výchova ředitel uvolní žáka z vyučování na žádost žáka, zákonného zástupce a lékařského posudku registrujícího praktického lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Ředitel stanoví činnost, kterou bude žák vykonávat místo hodin tělesné výchovy.
Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování nebo praktická příprava probíhá na pracovištích nebo spočívá v pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu podle zvláštních právních předpisů, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

Čl. V. Chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou

Žáci jsou povinni

- a) zodpovědně přistupovat k plnění svých povinností, osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení středního vzdělání
- b) svědomitě a včas plnit všechny úkoly uložené vyučujícími, odevzdávat ve stanoveném termínu všechny zadané práce
- c) být ukázněný, plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy
- d) chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek, pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy včetně pracoviště
- e) dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany
- f) být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností oblečení a upraveni
- g) šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením, včetně zařízení na pracovišti, v případě poškození uhradit škodu v plné výši
- h) hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami, učebnice mít zabalené
- i) dodržovat vyučovací dobu, rozsah přestávek, po zazvonění být na svém místě a mít připravené pomůcky na hodinu.
- j) pokud musí žák z vyučování odejít, je nutno důvod odchodu oznámit předem třídnímu učiteli nebo vyučujícímu daného předmětu
- k) oznámit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku důvod nepřítomnosti ve škole ještě ten den, kdy byla uskutečněna návštěva lékaře, toto oznámení musí učinit osobně nebo poštou
- l) návštěvy u lékaře oznámit třídnímu učiteli nebo učiteli OV předem, lékaře navštěvovat po vyučování
- m) zdravit dospělé osoby při setkání v prostorách školy, zdravit povstáním učitele a další dospělé osoby při jejich vstupu do učebny a při jejich odchodu.
- n) zajišťovat si své věci proti zcizení, nenosit do školy větší peněžní částky a cenné věci, které nesouvisí s výukou (např. mobilní telefon, reprodukční zařízení), případně si je ukládat do trezoru SŠ
- o) nosit do vyučování školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele.
- p) dodržovat vyučovací dobu, během vyučování neopouštět učebnu bez svolení vyučujícího
- q) v budově školy v Prachaticích se přezout při vstupu do budovy školy a před jejím opuštěním. Obuv a svrchní oděv ukládat do označených a k tomu určených prostor, za uzamčení odpovídají žáci. V budově školy ve Vimperku se žáci nepřezouvají.
- r) udržovat čistotu v učebnách i v areálu školy a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách a v areálu školy.
- s) jednat tak, aby neuvedl v omyl učitele

Žákům je zakázáno

- a) opustit budovu školy před ukončením vyučování kromě doby přerušení vyučování o polední přestávce a při akcích a činnostech organizovaných školou
- b) kouřit v prostorách školy a na akcích pořádaných školou (zakaz se týká i elektronických cigaret)
- c) přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky, nebo tyto konzumovat, nabízet, přechovávat a distribuovat
- d) přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví,
- e) na PC instalovat jakýkoliv program bez souhlasu učitele, provádět softwarové a hardwarové operace, které by vedly k poškození PC, operačních systémů nebo dat.
- f) úmyslně poškozovat cizí majetek nebo ho odcizit.
- g) přechovávat, předávat a distribuovat drogy.
- h) jednat tak, aby způsobil jinému psychickou a fyzickou újmu.
- i) užívat drogy
- j) ohrožovat svým jednáním zdraví své, spolužáků i zaměstnanců školy
- k) projevovat rasismus a netolerantnost k příslušníkům jiných etnik a národností
- l) omezovat práva, svobodu a osobnost svých spolužáků (šikana)
- m) mít zapnuté prostředky mobilní komunikace (např. mobilní telefony) během vyučovacích hodin.

Čl. VI. Provoz školy

Teoretické vyučování

- a) Budova školy ve Vimperku se otevírá v 6:00 hodin a uzavírá v 18:30 hodin, v Prachaticích budova č. p. 1134 se otevírá v 7:00, uzavírá v 15:30 hod.
- b) Vyučování se dělí na dopolední a odpolední. V době přestávky na oběd mají žáci přerušené vyučování. Ředitel stanovuje začátek teoretického vyučování podle příloženého časového rozvrhu. Dopolední vyučování začíná ve Vimperku nejdříve v 7:30 hodin, odpolední vyučování končí nejpozději v 14:50 hodin, v Prachaticích nejdříve v 8:00 hodin a končí nejpozději v 15:10 hodin. Nejvyšší počet vyučovacích hodin v jednom dni je 8 hodin.
- c) Žáci přicházejí do školy tak, aby byli přítomni nejpozději 5 minut před zahájením vyučování.
- d) Vyučování probíhá podle platného rozvrhu hodin, vyvěšeného v učebnách. Délka vyučovacích hodin je 45 minut.
- e) Ve Vimperku se po třetí vyučovací hodině zařazuje přestávka v délce trvání 20 minut, délka polední přestávky je 35 minut. V Prachaticích se po druhé vyučovací hodině zařazuje přestávka v délce trvání 15 minut, délka polední přestávky je 30 minut.
- f) O přestávkách mezi vyučovacími hodinami je žákům zakázáno opouštět budovu SŠ. V době polední přestávky je přerušeno vyučování a žáci mohou budovu SŠ opustit.
- g) Službu ve třídě stanoví třídní učitel příslušné třídy a zapíše jména službu konajících žáků do třídní knihy.

Praktické vyučování

- a) Zahájení, přestávky, konec vyučování se řídí rozvrhem pracovní doby pro odborný výcvik.,
- b) V době polední přestávky je přerušeno vyučování.
- c) Odborný výcvik na smluvních pracovištích je zajištěn Smlouvou o zajištění praktického vyučování.
- d) Školní řád je platný i při výuce praktického vyučování.

Organizace stravování

- a) Žáci se stravují ve školní jídelně a v Prachaticích ve výdejně jídla ve stanovené době – ve Vimperku od 11:50 hod do 12:25 hod, v Prachaticích od 12:15 hod do 12:45 hod.
- b) Žáci v prostorách školní jídelny a výdejně jídla respektují zásady stolování a slušného chování
- c) Žáci respektují pokyny pedagogického dozoru v jídelně a výdejně jídel
- d) Žákům není dovoleno odnášet nádobí mimo prostor jídelny a výdejny jídel

Čl. VII. Třídní samospráva a povinnosti služby ve třídě

- a) Třídní samospráva je vybírána ve třídě za účasti třídního učitele a žáků. Do třídní samosprávy jsou voleni žáci samotnými žáky. V čele třídní samosprávy je mluvčí třídy, který řídí práci samosprávy a úzce spolupracuje s třídním učitelem.
Úkolem třídní samosprávy je
 - péče o stav zařízení učeben, šetření elektrickou a tepelnou energií
 - organizování pomoci slabším žákům a pomoci při řešení výchovných problémů ve třídě
 - působit na kolektiv třídy tak, aby se upevňovaly kolektivní vztahy ve třídě
- b) dvoučlennou službu jmenuje třídní učitel vždy na celý týden a její povinností je:
 - nahlásit vyučujícímu chybějící žáky
 - dbát na pořádek a čistotu ve třídě, urovnání lavic a židlí, po vyučování zabezpečit uložení židlí na lavice
 - o přestávkách třídu řádně vyvětrat
 - zajistit dostatek křídly, smazání tabule a učební pomůcky podle pokynů vyučujícího.
 - oznamovat ve sborovně nejpozději 5 minut po zvonění nepřítomnost učitele
 - zajistit předání třídní knihy k zápisu při dělení třídy na skupiny
 - zodpovídat za uzamčení šaten a pořádek v nich
 - po skončení vyučování odcházet ze třídy poslední
 - v hodinách měření u oborů elektro bude v každé skupině určen její vedoucí, který na sebe přebírá povinnost služby

Čl. VIII. Informace a styk s rodiči

- a) týdně prostřednictvím žákovské knížky nebo studijního průkazu
- b) pololetně osobním pohovorem při rodičovských schůzkách
- c) kdykoliv po předchozí domluvě s příslušným pedagogem nebo zástupcem vedení školy
- d) během školního roku nebudou žáci a studenti uvolňováni na rodinné zájezdy

- e) Uvolnění žáka z výuky tělesné výchovy bude umožněno na základě žádosti rodičů, doplněné vyjádřením lékaře a vedení školy. Toto uvolnění žák předloží do 30. 9. příslušného školního roku.

Čl. IX. Bezpečnost práce a ochrana zdraví, požární ochrana

- a) Žák je povinen zúčastnit se školení o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochraně na počátku školního roku. Třídní učitel seznámí žáky se školním řádem a bezpečnostními předpisy, požární poplachovou směrnicí a zapíše toto do třídní knihy při zahájení školního roku. Přílohou je osnova poučení. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu. Žáci jsou rovněž seznámeni se zásadami poskytování první pomoci.
- b) Žák je povinen dodržovat pokyny školního řádu, požárně poplachové směrnice a pokyny zaměstnanců školy.
- c) Žák je povinen okamžitě oznámit nejbližším zaměstnancům školy úraz svůj nebo spolužáka, nebezpečí úrazu, nebezpečí vzniku požáru nebo jiné škody.
- d) Při úrazu zaměstnanci školy zajistí první pomoc, informují vedení školy a rodiče žáka, vyplní hlášení o úrazu.
- e) Při hodinách tělesné výchovy vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení ozdobných předmětů (náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky) účastnil příslušné činnosti. Žák je povinen tyto předměty odložit v šatně tělocvičny. Žák je též povinen mít cvičební úbor podle pokynů učitele tělesné výchovy v řádném stavu.
- f) Pedagogický pracovník vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popř. i jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.
- g) Exkurze jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků, jsou uvedeny v plánu exkurzí na příslušný školní rok. Zajišťuje je pedagogický pracovník určený zástupcem ředitele. Na každých 25 žáků je zajištěn jeden pedagogický pracovník. Při akcích konaných mimo školu nebo školské zařízení, kdy místem pro shromáždění žáků není škola nebo školské zařízení, začíná dozor nejpozději 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě a v předem stanoveném čase. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě v předem stanoveném čase. Místo a čas oznámí škola nejméně jeden den před konáním akce zletilým žákům nebo zákonným zástupcům nezletilých žáků. Při akcích konaných mimo školu nebo školské zařízení dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany platné v těchto objektech. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce.

Čl. X. Výchovná a kázeňská opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.

Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel, ředitel školy. Pochvala nebo jiné ocenění může být udělena žákům na návrh kteréhokoliv učitele, zaměstnance školy, případně i na návrh osoby mimo školu.

Opatření k posílení kázně žáků

- 1) napomenutí třídního učitele, napomenutí učitele OV
- 2) důtka třídního učitele, důtka učitele OV
- 3) důtka ředitele školy
- 4) podmíněné vyloučení
- 5) vyloučení

Pravidla pro udělování výchovných opatření

- 1) Napomenutí třídního učitele je žákovi udělováno za méně závažný přestupek proti školnímu řádu (hlavně za pozdní příchody do vyučování, špatný přístup k plnění studijních povinností, nevhodné chování ke spolužákům, vyučujícím a dalším pracovníkům školy, narušení vyučování, neplnění pokynů vyučujících aj.).
- 2) Důtka třídního učitele je žákovi udělována zpravidla za opakované méně závažné přestupky proti školnímu řádu (hlavně za nižší počet hodin neomluvené absence, za pozdní omlouvání absence, za velmi špatný přístup k plnění studijních povinností, nesplnění termínů odevzdání prací žáka). Podle bodů 1), 2) ukládá výchovné opatření třídní učitel. Návrh na výchovné opatření může třídnímu učiteli podat kterýkoliv zaměstnanec školy.

- 3) Důtka ředitele školy je žákovi udělována za opakované méně závažné přestupky proti školnímu řádu po předchozím udělení důtky třídního učitele, za často se opakující neomluvené absence, za ojedinělý závažný přestupek proti školnímu řádu.

O výchovných opatřeních rozhoduje ten, který je uděluje nebo ukládá.

O udělení a uložení výchovných opatření a důvodech jeho udělení uvědomí písemně třídní učitel nebo ředitel školy zákonného zástupce žáka, příp. zletilého žáka a jeho rodiče, a to bezprostředně po udělení nebo uložení výchovných opatření.

- 4) Podmíněné vyloučení ze školy a vyloučení ze školy
- a) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004Sb., nebo tímto školním řádem, podmíněně vyloučit žáka nebo vyloučit žáka ze studia. O svém rozhodnutí ředitel informuje pedagogickou radu bez zbytečného odkladu.
 - b) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka, nebo studenta, vůči pracovníkům školy, nebo školského zařízení, se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
 - c) O podmíněném vyloučení žáka a o vyloučení žáka ze školy rozhodne ředitel školy ve správním řízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději pak do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin.
 - d) Návrh na podmíněné vyloučení může podat třídní učitel, případně i jiný učitel a zaměstnanec, pokud důvody k tomu zjistil sám a může je doložit. Důvodem pro podmíněné vyloučení žáka může být i závažné zaviněné a dlouhodobé neplnění studijních povinností, zvláště hrubé opakované a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům
 - e) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, nejdéle na dobu jednoho roku. V případě, že se žák dopustí v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, je ze studia vyloučen.
 - f) Žák, který opakuje ročník, může být vyloučen ze studia i z důvodů, že porušuje školní řád a povinnosti uvedené v zákoně č. 561/2004 Sb. např. také § 22 odst. 1 písm a) tím, že opakovaně neplní své studijní povinnosti a nedochází řádně do školy.

O výchovných opatřeních, o podmíněném vyloučení žáka nebo o vyloučení žáka je třídním učitelem učiněn zápis do osobní evidence žáka /katalogu/. Tyto zápisy slouží pouze pro interní informace o žákovi.

Čl. XI. Ochrana osobních dat

Zletilý žák nese plnou právní odpovědnost za své jednání.

Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilého žáka mají podle zákona č. 561/2004 Sb. § 21 odst. 3 právo také jejich rodiče, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, a to i bez souhlasu zletilého žáka.

Žák může škole vydat písemný souhlas k poskytování svých osobních dat (jméno, příjmení, adresa, datum ukončení studia na škole) výhradně pro potřeby budoucích potencionálních zaměstnavatelů, odborné a výrobní praxe.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/200 Sb o ochraně osobních údajů (od 25. 5. 2018 *nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)* (dále jen „nařízení GDPR“), jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

Čl. XII. Závěrečná ustanovení

- 1) Na ostatní pravidla a podmínky, které nejsou v tomto Školním řádu řešeny se v plném znění, se uplatní příslušné paragrafy zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 13/2005 Sb.
- 2) Školní řád bude zveřejněn v hlavních budovách školy ve Vimperku a v Prachaticích a na webových stránkách školy.
- 3) Tento školní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem **3. 4. 2018**
- 4) S tímto školním řádem seznámí prokazatelně třídní učitelé žáky vždy nejpozději v prvním úplném týdnu měsíce září.
- 5) Žák potvrdí svým podpisem, že byl se školním řádem seznámen.
- 6) Zákonní zástupci nezletilých žáků budou seznámeni se školním řádem na první třídní schůzce školního roku.
- 7) Pro učitele a zaměstnance školy jsou závazné všechny povinnosti, které jim výslovně ukládá tento školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- 8) Pro zákonné zástupce nezletilých žáků jsou závazné všechny povinnosti uvedené v tomto školním řádu, které jim výslovně ukládá zákon č. 561/2004 Sb.
- 9) Nedílnou součástí tohoto školního řádu jsou "Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků" v platném znění.
- 10) Žáci ubytovaní v domově mládeže se řídí také řádem DM
- 11) Porušení tohoto školního řádu je důvodem pro použití výchovných opatření a je rozhodující pro klasifikaci chování.
- 12) Zletilý žák nese plnou právní odpovědnost za své jednání. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilého žáka mají podle zákona č. 561/2004 Sb. § 21 odst. 3 právo také jeho rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, a to bez písemného souhlasu zletilého žáka.
- 13) Tento školní řád byl schválen Radou školy. Viz. §168 odst. 1 písm. c) zákona 561/2004 Sb.
- 14) Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace - §32 odst. (1) zákona č. 561/2004 Sb.

Ve Vimperku, dne 20. 3. 2018

.....
Ing. Lubomír Pichler
ředitel školy