

## Pravidla pro udělování výchovných opatření pro žáky Střední školy, Vimperk, Nerudova 267

### 1. Podklady pro vypracování

- 1.1. §31 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- 1.2. Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů

### 2. Úvodní ustanovení

- 2.1. **Účel:** sjednocení udílených kázeňských opatření napříč třídami a snazší orientace v přestupcích. Definuje závažnost přestupků proti školnímu řádu a jejich kombinaci a stanovuje udílená kázeňská opatření.
- 2.2. **Pravidlo udělení nejvyššího opatření:** v případě, že žák před udělením kázeňského postihu překročí hranici pro udělení několika kázeňských postihů, je přijímáno pouze jedno (zpravidla nejvyšší) kázeňské opatření např.: Ředitelské důtky nemusí předcházet důtky třídního učitele a napomenutí třídního učitele
- 2.3. Výchovná opatření se zaznamenávají do dokumentace školy (§ 28 školského zákona). O udělení výchovného opatření je žák informován ústně třídním učitelem. Zároveň je žák a zákonný zástupce informován písemně a prostřednictvím informačního systému bakaláři.

### 3. Výchovná opatření

- pochvaly nebo jiná ocenění
- kázeňská opatření:
  - napomenutí třídního učitele, učitele odborného výcviku
  - důtka třídního učitele, učitele odborného výcviku
  - důtka ředitele školy
  - podmíněné vyloučení žáka ze školy
  - vyloučení žáka ze školy

Jako doplňující opatření škola využívá předvolání zákonných zástupců k řešení přestupků žáka, jsou-li k tomu vážné důvody, zasedání výchovné komise.

Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit nebo uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

#### 3.1. Pochvaly a jiná ocenění

##### 3.1.1. Pochvala ředitele školy

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění:

- za mimořádný projev lidskosti
- za projev občanské nebo školní iniciativy
- za záslužný nebo statečný čin
- za mimořádně úspěšnou práci

Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí udělení pochvaly prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. (Žák obdrží pochvalu ředitele školy písemně na zvláštním tiskopisu. Kopii tohoto zvláštního tiskopisu založí do dokumentace žáka. Do žákovské knížky žáka bude učiněn zápis o předání tiskopisu proti podpisu zletilého žáka resp. zákonného zástupce nezletilého žáka.)

### 3.1.2. Pochvala třídního učitele

Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění:

- za výrazný projev školní iniciativy
- za déletrvající úspěšnou práci

např.: výborné studijní výsledky, za výrazné zlepšení prospěchu, příkladné plnění povinností, vzorné chování, reprezentaci školy, pomoc při organizování školních aktivit, za vylepšování třídního a školního prostředí, za příkladnou školní docházku (minimální absence), za výraznou pomoc spolužákovi/spolužačce při řešení studijních problémů apod.

Udělení pochvaly zapíše třídní učitel do třídního výkazu a do školního serverového systému bakaláři. Neprodleně oznámí udělení pochvaly žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka, případně zletilému žákovi ústně a zápisem do žákovské knížky.

### 3.1.3. Kázeňská opatření

Napomenutí a důtky mohou být během pololetí uděleny opakovaně. Posuzují se v závislosti na rozsahu a závažnosti porušení pravidel společenského chování nebo školního řádu.

#### • Napomenutí třídního učitele, učitele odborného výcviku

Uděluje se za drobné přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování. Může být udělena na návrh učitele teoretického vyučování, učitele odborného výcviku. Mezi tyto přestupky patří:

- neplnění povinností souvisejících s výukou např.: opakované zapomínání domácích úkolů a pomůcek, pozdní odevzdávání prací, zapomínání a nepřevlékání do cvičebního úboru, nepoužívání ochranných pomůcek na odborném výcviku (dále OV)
- nedodržování hygienických předpisů a BOZP na OV i teoretickém vyučování
- opakované neuposlechnutí pokynů učitele
- pasivní postoj k teoretickému vyučování a vyučování na OV (žák se věnuje jiné činnosti, než kterou je povinen konat, vyrušování v průběhu výuky, manipulace s mobilním telefonem, popř. s jiným elektronickým zařízením)
- neplnění povinností služby
- opakované pozdní příchody do vyučování (viz část 7)
- pozdní omlouvání absence
- neomluvená absence (viz část 8)

Udělení napomenutí zapíše třídní učitel do třídního výkazu a do školního serverového systému bakaláři. Neprodleně oznámí udělení napomenutí žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka, případně zletilému žákovi ústně a zápisem do žákovské knížky.

#### • Důtka třídního učitele, učitele odborného výcviku

Uděluje se za závažnější přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování. Může být udělena na návrh učitele teoretického vyučování, návrh učitele odborného výcviku. Mezi tyto přestupky patří:

- vulgárnost vůči spolužákům
- vyvolání konfliktů v žákovském kolektivu
- nošení nebezpečných věcí do školy (včetně zápalek, zapalovače, nožíku apod.)
- opakované porušování přestupků uvedených v kategorii „Napomenutí třídního učitele, učitele odborného výcviku“
- další pozdní příchody do vyučování (viz část 7)
- neomluvená absence (viz část 8)

Udělení důtky zapíše třídní učitel do třídního výkazu a do školního serverového systému bakaláři. Neprodleně oznámí udělení důtky žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka, případně zletilému žákovi ústně a zápisem do žákovské knížky.

#### • Důtka ředitele školy

Uděluje se za závažné nebo opakované přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování. Může být udělena na návrh učitele, návrh učitele odborného výcviku. Mezi tyto přestupky patří:

- pokračování v přestupcích, za něž byla udělena důtka třídního učitele
- poškození majetku školy
- úmyslné poškození majetku spolužáka či jiného žáka školy
- hrubé chování vůči učiteli (drzost, urážky, napadání) a vůči jinému žákovi
- kouření v prostorách školy, areálu školy a v blízkém okolí
- vulgárnost k pracovníkům školy
- za další pozdní příchody do vyučování (viz část 7)
- neomluvená absence (viz část 8)

Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí udělení důtky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. (Žák obdrží důtku ředitele školy písemně na zvláštním tiskopisu. Kopii tohoto zvláštního tiskopisu založí do dokumentace žáka. Do žákovské knížky žáka bude učiněn zápis o předání tiskopisu proti podpisu zletilého žáka resp. zákonného zástupce nezletilého žáka.)

#### • **Podmíněné vyloučení ze školy a vyloučení ze školy**

Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. Jedná se o rozhodování ve správním řízení dle správního řádu.

Za závažné porušení školního řádu činem, kterým žák v mezích působnosti tohoto řádu úmyslně ohrozil sebe nebo jinou osobu, zneužil návykové nebo omamné látky, spáchal trestný čin, bude žák bez odkladu **vyloučen ze studia**.

### **4. Neformální ocenění**

**Neformálním oceněním uděleným ředitelem školy** za umístění v soutěžích, organizaci soutěží, reprezentaci školy atd., se rozumí ocenění v podobě věcné odměny.

**Neformálním oceněním uděleným třídním učitelem** za příkladné chování, přístup ke studiu, reprezentaci školy apod. se rozumí prominutí pozdního příchodu, opomenutí vyučovacích potřeb apod.

### **5. Pojmy**

#### **5.1. Pozdní příchod**

- Pozdním příchodem se rozumí pozdní dostavení se na výuku se zpožděním kratším než 15 min.
- Pozdní příchod lze omluvit pouze v případě pozdního příchodu na první vyučovací hodinu
- Omluva pozdního příchodu na jinou než první vyučovací hodinu nebo omluva pozdějším termínu nebude přijata

#### **5.2. Zameškaná hodina**

Zameškanou hodinou se rozumí:

- taková vyučovací hodina, kterou měl žák absolvovat a neabsolvoval, nebo na níž byl nepřítomen více než 15 minut
- taková část školní akce, která svojí délkou přibližně odpovídá vyučovací hodině a na níž byl žák nepřítomen v rozsahu uvedené 1. části

#### **5.3. Neomluvená hodina**

Neomluvenou hodinou se rozumí zameškaná hodina, která není řádně omluvena způsobem a v termínu stanoveném školním řádem.

**5.4. Poznámka v třídní knize a v dokumentaci třídního učitele (příloha v třídní knize)** je záznam v třídní knize (dokumentaci TU) o nevhodném chování žáka ve výuce nebo o přestávce a přestupcích uvedených u jednotlivých kázeňských opatření v bodech 3.1.3, 5., 6.,

**5.5. Porušení školního řádu** se rozumí chování nebo konání, které je:

- v rozporu s některým z bodů školního řádu
- v rozporu s některým z dalších vnitřních řádů školy (řády jednotlivých učeben)

**5.6. Závažné porušení školního řádu** se rozumí takové chování nebo konání, které je porušením školního řádu a při němž žák v mezích působnosti tohoto řádu:

- ohrozil sebe nebo jinou osobu
- dopustil se trestného činu nebo přestupku
- dopustil se šikany
- požil, užil nebo distribuoval omamné či návykové látky (nevztahuje se na léky předepsané lékařem, určené pouze pro svou potřebu v rámci léčby)
- úmyslně nebo z vědomé nedbalosti způsobil škodu na majetku
- poškodil nebo poškozoval dobré jméno školy
- úmyslně narušoval výuku
- dopustil se plagiátorství
- opakovaně porušil ustanovení školního řádu

## 6. Postihy za pozdní příchody

Počet pozdních příchodů	Kázeňský postih
1 až 3, s individuálním přístupem	napomenutí třídního učitele, učitele OV
4 až 6, s individuálním přístupem	důtka třídního učitele
7 a více, s individuálním přístupem	důtka ředitele školy
Návrh na svolání výchovné komise	

- myšleno za pololetí školního roku

## 7. Postihy za neomluvené hodiny

Počet neomluvených hodin (absencí)	Kázeňský postih
1 až 5, s individuálním přístupem	napomenutí třídního učitele, učitele OV
6 až 14, s individuálním přístupem	důtka třídního učitele
15 až 25, s individuálním přístupem	důtka ředitele školy
Návrh na svolání výchovné komise	
26 až 35	2. stupeň z chování
36 až 100	3. stupeň z chování
za další neoml. absence (více než 100)	podmíněné vyloučení žáka
po nezlepšení situace	vyloučení ze studia

- myšleno za pololetí školního roku

## 8. Způsob omlouvání nepřítomnosti, řešení neomluvené nepřítomnosti

- 8.1. Nepřítomnost nezletilého žáka střední školy ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka (popřípadě vychovatel domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka střední školy ubytovaného v domově mládeže); zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám.
- 8.2. Střední škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka (popřípadě vychovatelem domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka střední školy ubytovaného v domově mládeže) nebo omluvenky vystavené zletilým žákem, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
- 8.3. Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci, neboť zpětně nelze jednoznačně a zodpovědně posoudit zdravotní stav žáka.
- 8.4. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky uvedené v odstavci 9.2.
- 8.5. Školy a zdravotnická zařízení, tedy i praktičtí lékaři pro děti a dorost, jsou v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, povinni oznamovat orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (o děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku; o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají apod.).
- 8.6. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- 8.7. Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství.
- 8.8. Při počtu neomluvených hodin nad 25 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi.

## 9. Školní výchovná komise

- dle závažnosti a charakteru problému žáka se jí účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, žák, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci
- projedná např.: důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a kázeňské a studijní problémy
- společně se zabývá dalším postupem, který by vedl ke zlepšení situace
- seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky nezlepšení situace
- provede zápis z pohovoru (příloha), do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem
- zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu.
- případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená

V Prachaticích dne: 1. 9. 2019

Dáno na vědomí školské radě

Vypracovala:

Ing. Ivana Protivová, v. r.

Schválil:

Ing. Petr Žuravský, v. r., ředitel školy

